

Adaptace nových zaměstnanců na Hudební fakultě

Akademický pracovník

Akademický pracovník získává základní informace od **vedoucí/ho příslušné katedry**, na kterou nastupuje. Další personální otázky řeší **Asistentka děkana** nebo **Manažerka kateder**.

Důležitou roli v adaptačním procesu hrají také **tajemníci kateder**, jejichž zapojení se od roku 2025 výrazně posílilo. Pomáhají s organizací výuky, rozvrhů, zkoušek a slouží jako kontaktní osoby pro řešení provozních i organizačních záležitostí na katedře.

Neakademický pracovník

Adaptační proces u neakademických pracovníků bývá zpravidla jednodušší díky charakteru jejich práce – pravidelná pracovní doba, každodenní přítomnost na pracovišti a práce v kolektivu napomáhají rychlejší orientaci.

Při nástupu nového zaměstnance se snažíme zajistit tzv. překryv s **odcházejícím kolegou**, aby mohlo dojít k předání pracovních úkolů, zkušeností a praktických informací. Odcházející zaměstnanec zároveň slouží jako průvodce, který nového kolegu nasměruje na příslušné osoby a pomůže mu se zorientovat.

Ve spolupráci s **Technologickým a Provozním oddělením** je novému zaměstnanci připraveno pracovní místo a zajištěny potřebné technické náležitosti.

Na fakultě nemáme samostatnou pozici HR manažera. Základní informace proto nově příchozí neakademický pracovník obvykle získává při osobní schůzce s **tajemnicí fakulty**.